

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผ.ส. ปอธรรณ อัครนิษฐ์ธวัช ตำแหน่ง ช่างเทคนิคพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5180 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เวลา 18.30 % ถึงเวลา 16.30 % เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน (ทางออกอาคาร)
เพื่อทดสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคารด้วย

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ - 3 ส.ค. 2566

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(ผ.ส. ปอธรรณ อัครนิษฐ์ธวัช) วันที่ 3 สิงหาคม 2566

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายจตุพร จันทรา) วันที่ - 3 ส.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสาวลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางวิสรา นวลยัง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

()

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ - 3 ส.ค. 2566